

COPIA

Guatemala, 31 de marzo 2017

Licenciado
Edwing Antonio Pérez Corzo
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo por Servicios Técnicos, número 179-2017; aprobado mediante el acuerdo Ministerial número 35-2017, correspondiente al mes de marzo del año 2017 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie A número 051.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- a) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos que permitan dar mantenimiento y actualización a los manuales de organización y funciones, normas y procedimientos y otros instrumentos administrativos que permitan el óptimo funcionamiento de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- b) Apoyar en el desarrollo de lineamientos que permitan verificar cambios estructurales y funcionales de la Dirección General del Deporte y la Recreación en cumplimiento de la norma vigente.
- c) Dar acompañamiento y seguimiento a las diferentes juntas directivas, comisiones y mesas de discusión relacionadas a modernización institucional.
- d) Otras relacionadas a los servicios que presta.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Apoyo en la revisión y actualización del manual de normas y procedimientos de adquisiciones y contrataciones, en base a las reformas realizadas a la ley de contrataciones y adquisiciones del estado, coordinado por la Dirección de Planificación y Modernización Institucional y en conjunto con el personal de las secciones de compras de las cinco direcciones del Ministerio de Cultura y Deportes.

- Reunión con el Director Técnico de Infraestructura Física, en compañía del Delegado de Planificación y Modernización del Deporte y la Recreación, para la revisión de los proyectos que se tiene prevista su ejecución y/o avance para el presente ejercicio fiscal y los que se pueden incluir para el año 2018, así como darle a conocer el avance que se tiene de los diferentes procedimientos que se han trabajado con los Jefes de los cuatro Departamentos de dicha Dirección Técnica, para continuar con la elaboración de los mismos en coordinación con el personal involucrado.
- Elaboración de diagramas de procedimientos de diferentes departamentos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Revisión de manual de Organización y Funciones del Viceministerio del Deporte y la Recreación y del Viceministerio del Patrimonio Cultural y Natural, en coordinación con el personal de la Delegación de Planificación y Modernización, elaborado por la consultora contratada para la elaboración de manuales administrativos del Ministerio de Cultura y Deportes, así como la elaboración de un informe de inconsistencias del mismo.
- Reunión con la Administradora General del Ministerio de Cultura y Deportes para tratar asuntos relacionados a los manuales administrativos, elaborados por la consultoría contratada, también se abordó el tema de los servicios en línea para la población en general y de los retos para su implementación.
- Apoyo al Delegado de Planificación en actividades; tales como acompañamiento en comisiones a instituciones Gubernamentales Rectoras, asimismo captación, verificación, consolidación y construcción de información física y financiera, de la Dirección General del Deporte y la Recreación, en el tema de Planificación.


Walfred Neftali Sazo Manzo

Vo. Bo.


Salvador Díaz Quiroa
Delegado de Planificación y Modernización
Dirección General del Deporte y la Recreación

Guatemala, 31 de marzo 2017

Licenciado
Edwing Antonio Pérez Corzo
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **informe final de resultados** conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo por Servicios Técnicos, número 179-2017; aprobado mediante el acuerdo Ministerial número 35-2017, correspondiente al periodo comprendido del 02 de enero al 31 de marzo de 2017.

ENERO

- Continuar con la elaboración de procedimientos de la Dirección Técnica de Infraestructura Física, de la Dirección General del Deporte y la Recreación. Se trabajó conjuntamente con el Departamento de Planificación de Proyectos, Departamento de Desarrollo de Proyectos y se inició con el Departamento de Control de Proyectos, la elaboración de los procedimientos correspondientes, así como la elaboración de la normativa de cada uno, también se incluye el Departamento de Supervisión de Proyectos ya que cada uno de los Departamentos se entrelazan en las actividades que realizan.
- Análisis del procedimiento de implementación deportiva y recreativa vigente, al que se realizaron cambios sustanciales para adecuarlo a que sea un instrumento eficiente y ágil, asimismo que sirva de guía para el personal que interviene en el proceso de la entrega de implementos deportivos y recreativos, así como a las personas que solicitan dichos implementos.
- Brindar asesoría y acompañamiento al personal de las diferentes unidades de la Dirección del Deporte y la Recreación, en el tema de captación y construcción de la información para la elaboración de Manuales Institucionales, así como en la actualización y/o modificación de la estructura organizacional de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Participación en reuniones relacionadas a la elaboración del **Manual Institucional de Inventarios**, con la participación de representantes de los Departamentos de Inventarios, de las cuatro Direcciones del Ministerio de Cultura y Deportes, en donde se logró establecer los procesos que se realizan, para dar inicio a la elaboración de los procedimientos con el apoyo de los involucrados.

- Apoyo al Delegado de Planificación en actividades; tales como acompañamiento en comisiones a instituciones Gubernamentales Rectoras, asimismo captación, verificación, consolidación y construcción de información física y financiera, de la Dirección General del Deporte y la Recreación, en el tema de Planificación.
- Participación en reuniones convocadas por la Dirección de Planificación Institucional en las que se abordaron temas relacionados en la actualización y construcción de Manuales Institucionales y Sustantivos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

FEBRERO

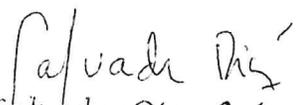
- Se realizaron trabajos conjuntos con los Departamentos de Planificación de Proyectos, de Desarrollo de Proyectos, de Control de Proyectos y el de Supervisión de Proyectos, de la Dirección Técnica de Infraestructura Física, para dar continuidad a la elaboración de los procedimientos iniciados y la normativa de los mismos.
- En relación al procedimiento de implementación deportiva y recreativa, se visitó a la Jefa del Departamento de Implementación Deportiva, así como al personal de Almacén para conocer el procedimiento y la documentación que lo acompaña, esto con el propósito de que sea un instrumento eficiente y ágil, asimismo que sirva de guía para el personal que interviene en el proceso de la entrega de implementos deportivos y recreativos.
- Brindar asesoría y acompañamiento al personal de las diferentes unidades de la Dirección del Deporte y la Recreación, en el tema de captación y construcción de la información para la elaboración de Manuales Institucionales.
- Participación en reunión para revisión y corrección de la Memoria de Labores 2016 del Ministerio de Cultura y Deportes, en donde se logró establecer las tareas y el tiempo a cada uno de los involucrados.
- Elaboración del plan de trabajo con las actividades y acciones que se deben realizar en coordinación con el personal de la Delegación de Planificación y las diferentes áreas involucradas dentro de los procesos relacionados a la elaboración, revisión y actualización de los manuales institucionales y los sustantivos correspondientes a la Dirección General del Deporte y la Recreación.

MARZO

- Apoyo en la revisión y actualización del manual de normas y procedimientos de adquisiciones y contrataciones, en base a las reformas realizadas a la ley de contrataciones y adquisiciones del estado, coordinado por la Dirección de Planificación y Modernización Institucional y en conjunto con el personal de las secciones de compras de las cinco direcciones del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Reunión con el Director Técnico de Infraestructura Física, en compañía del Delegado de Planificación y Modernización del Deporte y la Recreación, para la revisión de los proyectos que se tiene prevista su ejecución y/o avance para el presente ejercicio fiscal y los que se pueden incluir para el año 2018, así como darle a conocer el avance que se tiene de los diferentes procedimientos que se han trabajado con los Jefes de los cuatro Departamentos de dicha Dirección Técnica, para continuar con la elaboración de los mismos en coordinación con el personal involucrado.
- Elaboración de diagramas de procedimientos de diferentes departamentos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Revisión de manual de Organización y Funciones del Viceministerio del Deporte y la Recreación y del Viceministerio del Patrimonio Cultural y Natural, en coordinación con el personal de la Delegación de Planificación y Modernización, elaborado por la consultora contratada para la elaboración de manuales administrativos del Ministerio de Cultura y Deportes, así como la elaboración de un informe de inconsistencias del mismo.
- Reunión con la Administradora General del Ministerio de Cultura y Deportes para tratar asuntos relacionados a los manuales administrativos, elaborados por la consultoría contratada, también se abordó el tema de los servicios en línea para la población en general y de los retos para su implementación.


Walfred Neftali Sazo Manzo

Vo. Bo.


Salvador Díaz Quiroa
Delegado de Planificación y Modernización
Dirección General del Deporte y la Recreación

Guatemala, 31 de marzo 2017

Licenciado
Edwing Antonio Pérez Corzo
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **informe final de actividades** conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo por Servicios Técnicos, número 179-2017; aprobado mediante el acuerdo Ministerial número 35-2017, correspondiente al periodo comprendido del 02 de enero al 31 de marzo de 2017.

ENERO

- a) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos que permitan dar mantenimiento y actualización a los manuales de organización y funciones, normas y procedimientos y otros instrumentos administrativos que permitan el óptimo funcionamiento de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- b) Apoyar en el desarrollo de lineamientos que permitan verificar cambios estructurales y funcionales de la Dirección General del Deporte y la Recreación en cumplimiento de la norma vigente.
- c) Dar acompañamiento y seguimiento a las diferentes juntas directivas, comisiones y mesas de discusión relacionadas a modernización institucional.
- d) Otras relacionadas a los servicios que presta.

FEBRERO

- a) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos que permitan dar mantenimiento y actualización a los manuales de organización y funciones, normas y procedimientos y otros instrumentos administrativos que permitan el óptimo funcionamiento de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- b) Apoyar en el desarrollo de lineamientos que permitan verificar cambios estructurales y funcionales de la Dirección General del Deporte y la Recreación en cumplimiento de la norma vigente.

- c) Dar acompañamiento y seguimiento a las diferentes juntas directivas, comisiones y mesas de discusión relacionadas a modernización institucional.
- d) Otras relacionadas a los servicios que presta.

MARZO

- a) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos que permitan dar mantenimiento y actualización a los manuales de organización y funciones, normas y procedimientos y otros instrumentos administrativos que permitan el óptimo funcionamiento de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- b) Apoyar en el desarrollo de lineamientos que permitan verificar cambios estructurales y funcionales de la Dirección General del Deporte y la Recreación en cumplimiento de la norma vigente.
- c) Dar acompañamiento y seguimiento a las diferentes juntas directivas, comisiones y mesas de discusión relacionadas a modernización institucional.
- d) Otras relacionadas a los servicios que presta.


Walfred/Neftali Sazo Manzo

Vo. Bo.


Salvador Díaz Quiroa
Delegado de Planificación y Modernización
Dirección General del Deporte y la Recreación